

Creativarchiv
Corporate Design

Gute Konzepte für Internet- & Printmedien
Gute Konzepte für Internet- & Printmedien

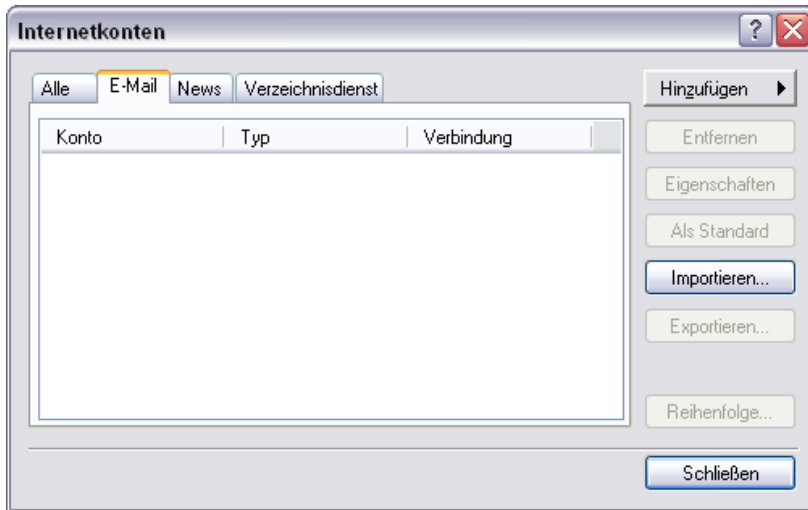
Corporate Design

[Einrichten eines E-Mail-Kontos mit Outlook Express]

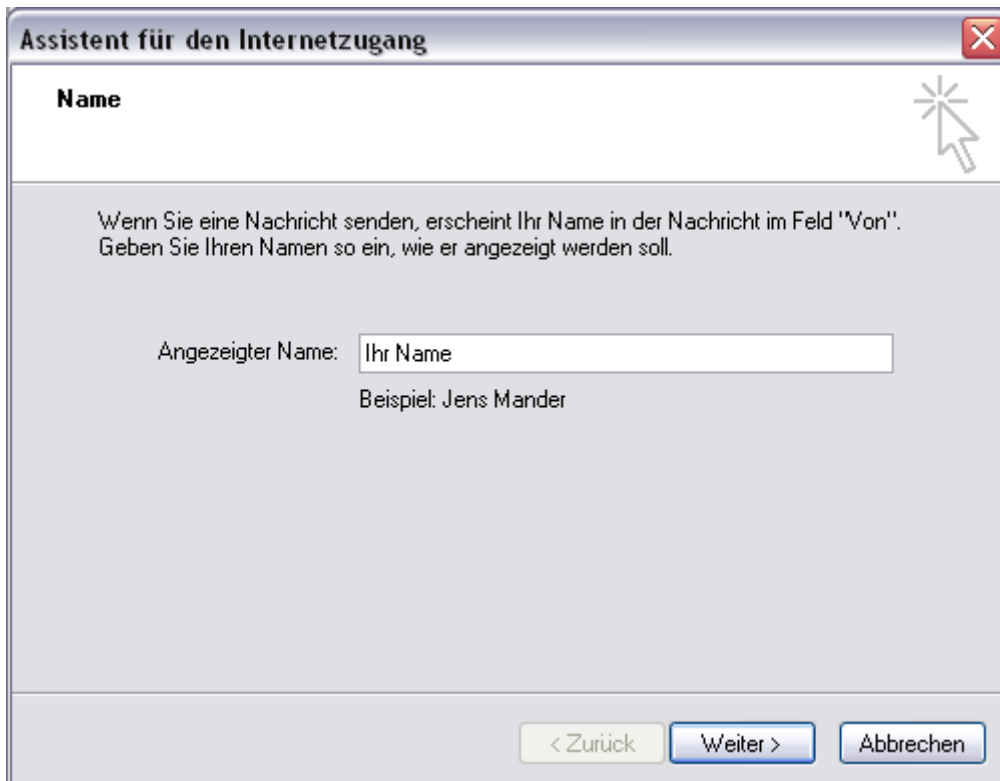
Hinzufügen eines neuen E-Mail-Kontos

Wenn Sie Outlook Express zum ersten Mal benutzen starten Sie bitte mit Schritt 2. Sollten Sie Outlook Express schon länger benutzen, gelangen sie über Extras > „Konten...“ > Reiter „E-Mail“ zu dem folgenden Fenster.

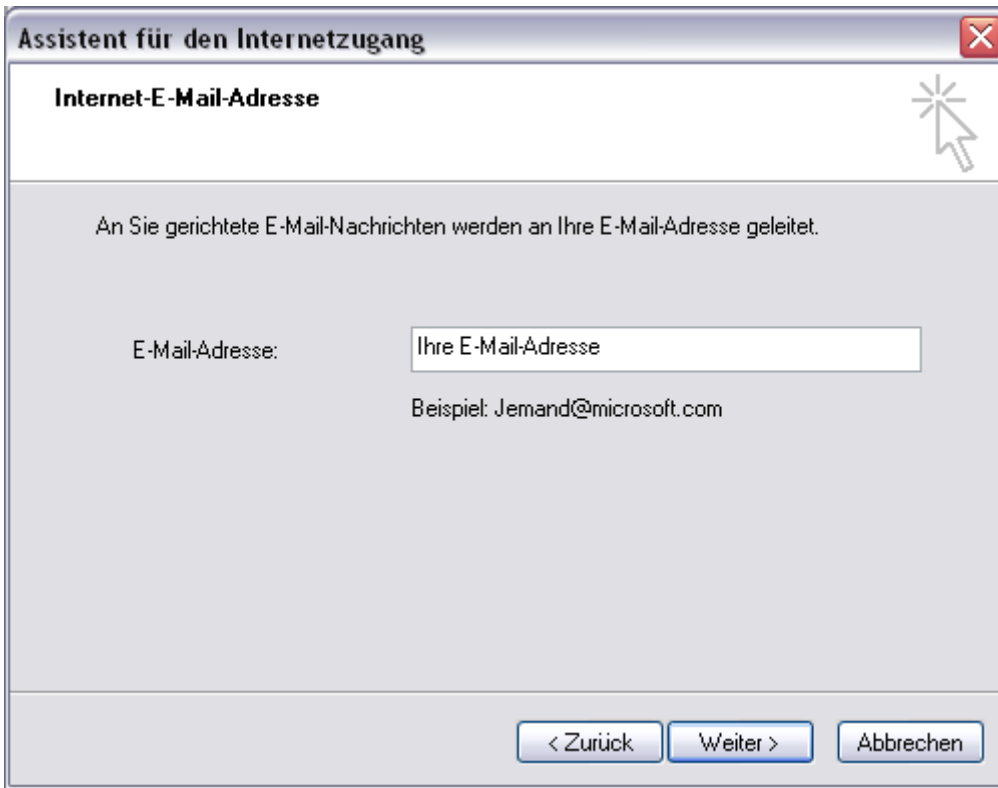
Wählen Sie hier bitte unter „Hinzufügen“ den Punkt „E-Mail...“ aus.



Festlegung von Namen und E-Mail-Adresse

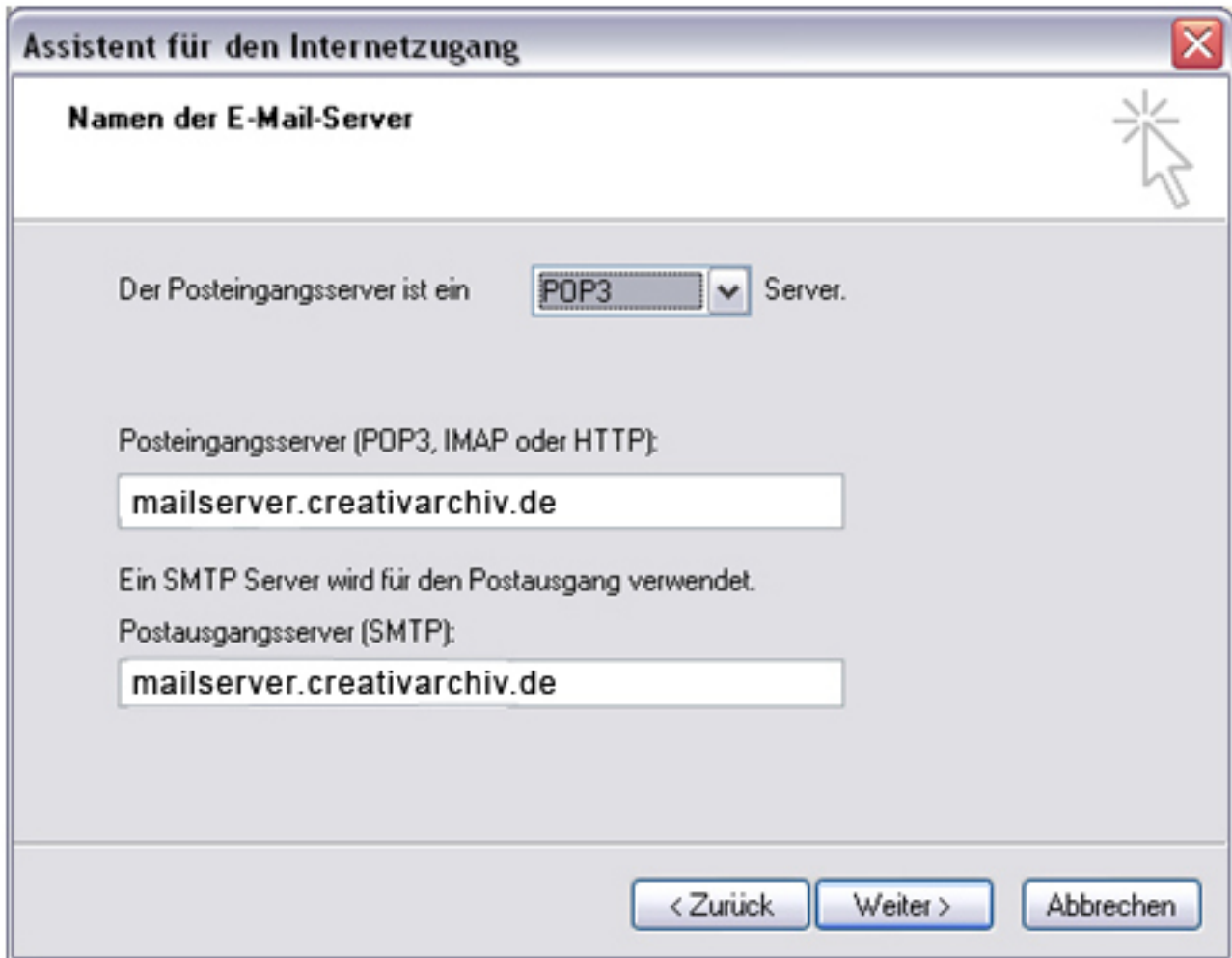


Hier tragen Sie bitte Ihren Namen ein und bestätigen mit „Weiter“.



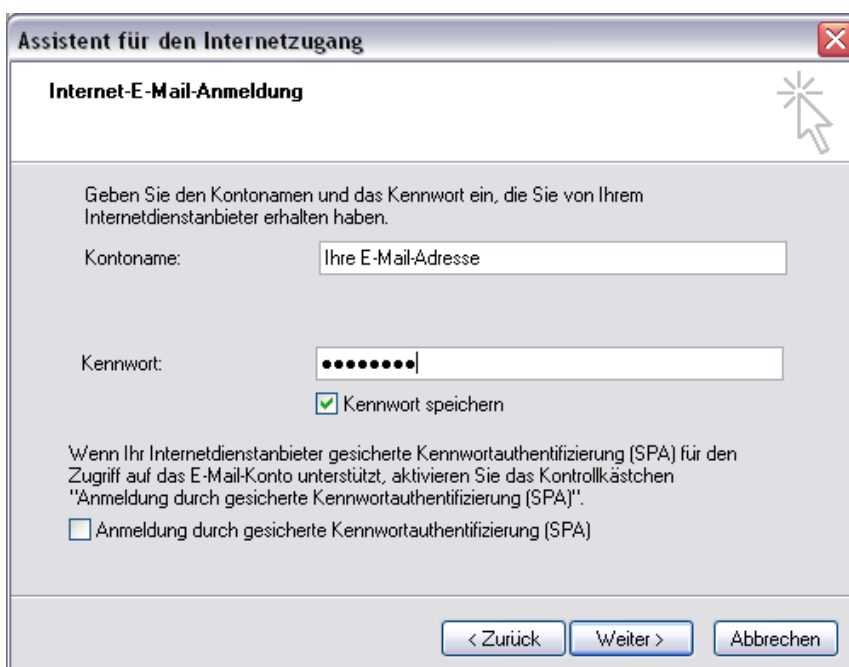
Hier tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen mit „Weiter“.

Einstellungen für den E-Mail-Server



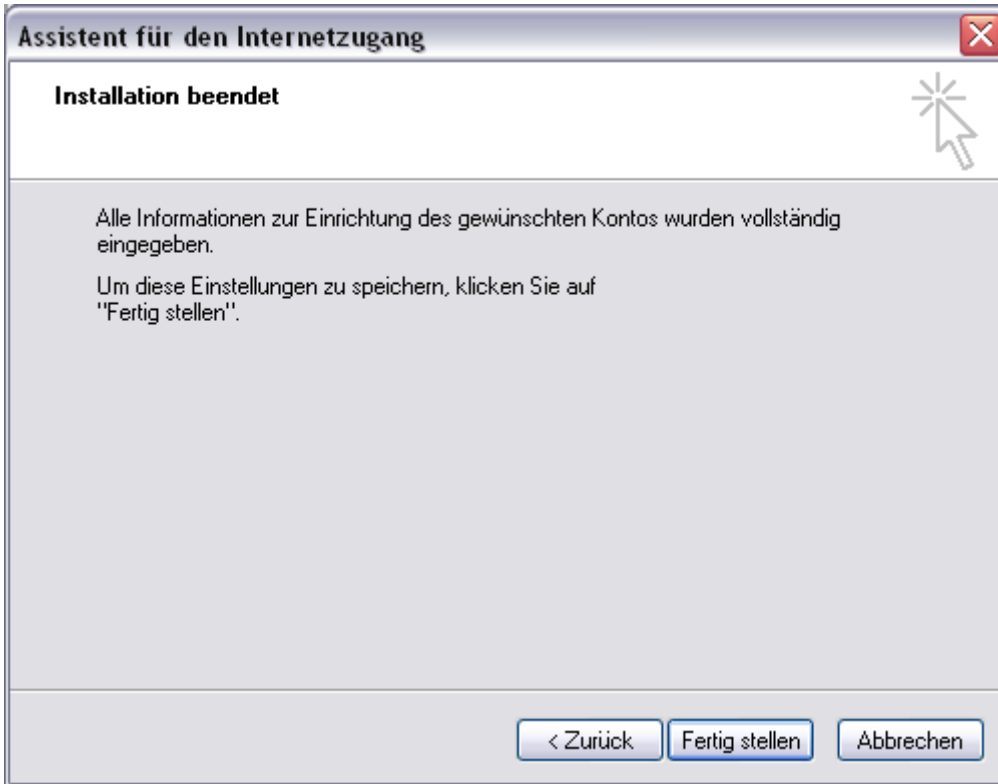
Im Dropdownmenü können sie zwischen „POP3“ und „IMAP“ wählen.
Der Posteingangsserver sowie der Postausgangsserver sind beide gleich. Tragen Sie dort bitte **„mailserver.creativarchiv.de“** ein.
Bestätigen Sie mit „Weiter“.

Eingabe der E-Mail-Kontozugangsdaten



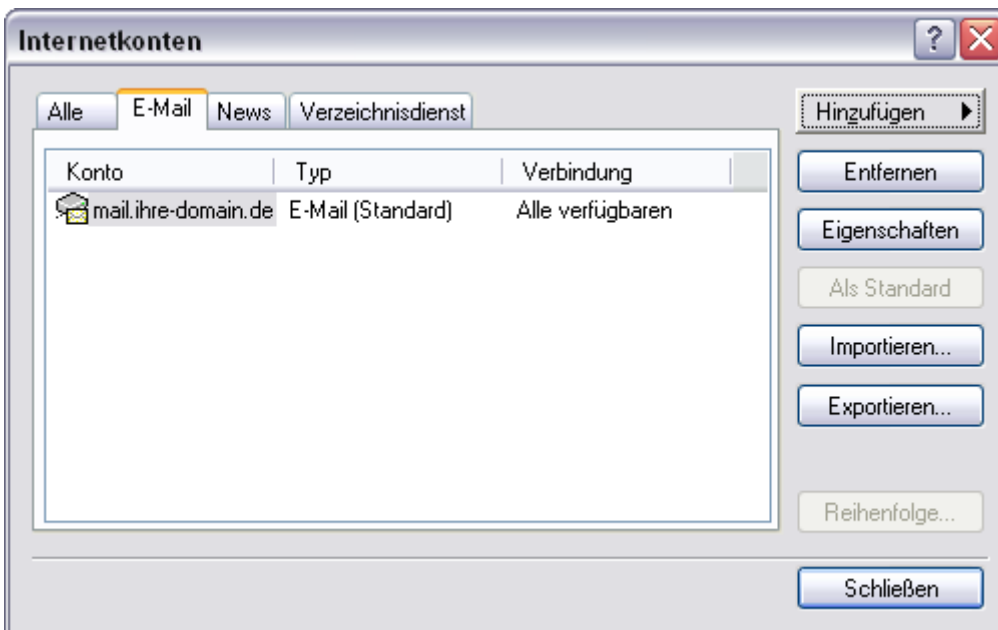
Bei **Kontoname** tragen sie bitte Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein.
Bei **Kennwort** tragen Sie bitte Ihr persönliches E-Mail-Kennwort ein.
Bestätigen Sie mit „Weiter“.

Abschließen des Assistenten

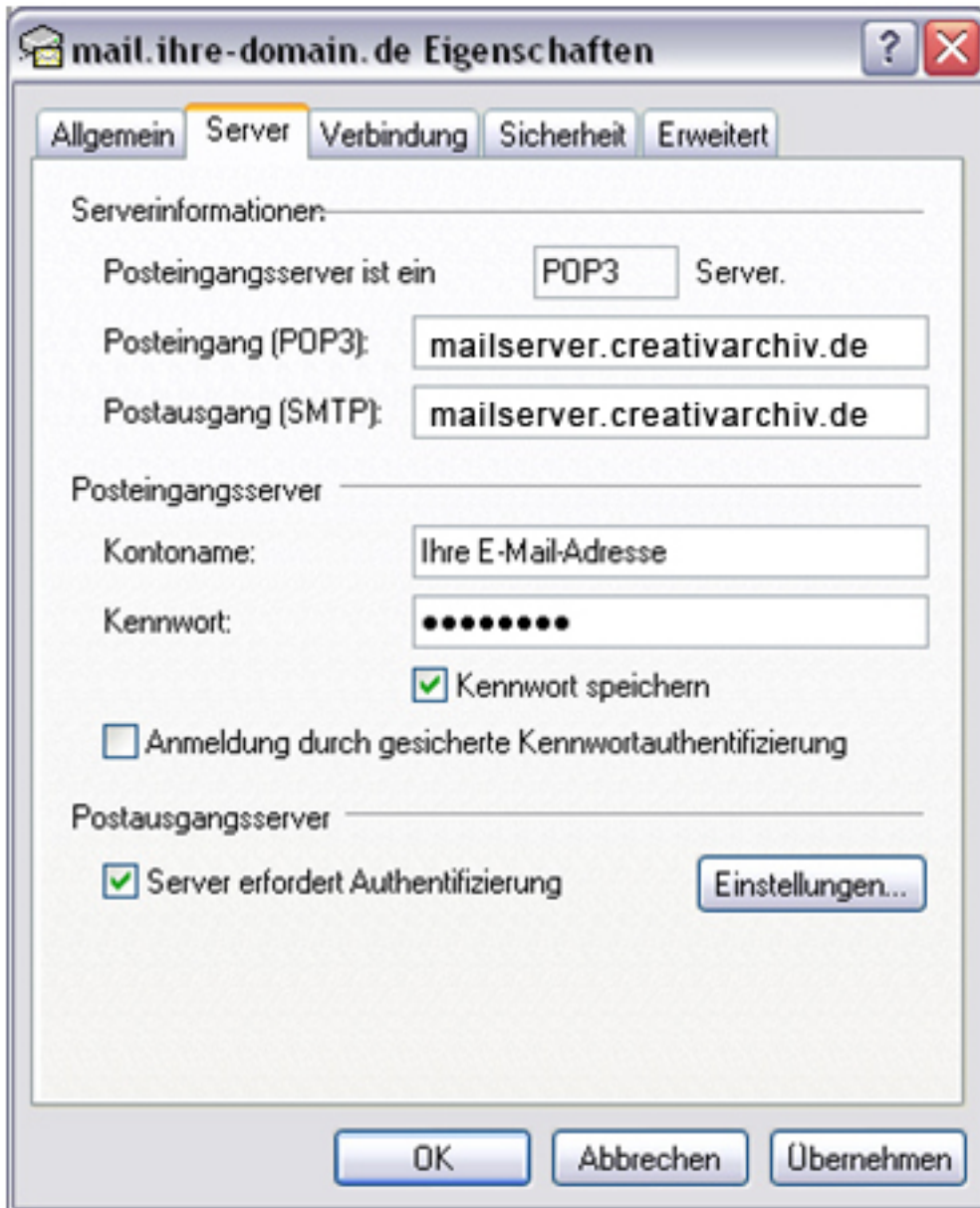


Bestätigen sie mit „Fertig stellen“ den Einrichtungsvorgang.

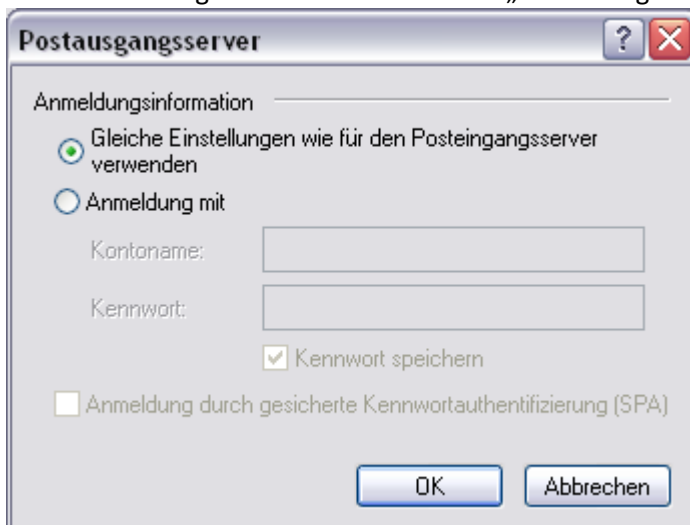
Kontrolle des Einstellungen für den Postausgangsserver



Wählen Sie Ihr E-Mail-Konto aus und klicken Sie auf Eigenschaften.



Wählen Sie den Reiter „Server“ aus und aktivieren Sie die Option „Server erfordert Authentifizierung“. Klicken Sie danach auf „Einstellungen“.



Achten Sie darauf, dass „Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden“ ausgewählt ist. Bestätigen Sie mit „OK“ und dann wieder mit „OK“. Ihr E-Mail-Konto ist jetzt unter Outlook Express eingerichtet und kann benutzt werden.